

人脸识别管理平台 用户手册



简介	1
登录和注册	1
数据查询	2
3.1. 出入历史查询	2
3.2. 陌生人抓拍查询	2
3.3. 设备出入统计	3
人员管理	3
4.1. 通行人员管理	3
4.2. 邀请记录管理	7
考勤管理	8
5.1. 考勤设置	8
5.2. 考勤统计	9
设备管理	11
6.1.1.设备管理	11
6.1.2. 远程开门	11
6.1.3.修改信息	11
6.1.4.修改设备参数	11
6.1.5. 更新设备软件	12
6.1.6.检测设备同步	12
6.1.7.注销设备	12
系统管理	12
7.1. 单位管理	12
7.2. 用户管理	13
	 简介



1、简介

此文档为门禁设备的在线后台管理, 当您购买设备后可先在微信小程序注册

您的公司,注册成功后即可登录 PC 端管理您的设备和人员,功能主要包括人员 的管理、设备的管理、考勤统计、记录的查看等。

2、登录和注册

登录网址: <u>https://doorcontrol.faceos.com/login.jsp;</u>

点击进入后台管理平台

				注册
	人脸云综合	合管理平台	1	
用户名				
密码				
-				
		绿		

点击【注册】进入注册界面,点击下方红色方框内的字体上传头像。

	点击上传到	、 像
姓名	请输入姓名	*
手机号码	请输入手机号码	*
验证号码	请输入验证码	共取给证码
登录密码	请输入登录密码	*
公司信息		
公司名称	请输入公司名称	*
公司地址	请输入公司地址	
	立即沿	印



注册完成后返回登录界面登录,登录系统后台后进入界面。



3、数据查询

数据查询模块包含出入历史查询、陌生人抓拍查询、设备出入统计三个子模

块,主要是对设备端通行所产生的数据做出展示。

3.1. 出入历史查询

查询条件								*
出入时间:	2019-05-16	-> 2019-05-16		所属设备: 全部设备	▼ 人员类型:	، ک	员名称:	查询
导出记录								
序号	设备名称	所属单位	人员名称	人员类型	出入时间	抓拍照	比对照	全景图

条件查询: 可根据时间、所属设备、人员名称、人员类型进行查询。

功能:导出记录,可以根据相应的条件将一部分记录导出为 Excel 文件。

3.2. 陌生人抓拍查询

设备出入统计	+ × 陌生人抓拍查询 ×											
查询条件												*
出入时间	2019-05-16	->	2019-05-16		所属设备: 全部	部设备	•	人员类型:	陌生人	•	查询	
序号	捕获设备编号		设备名称	人员类型	双击可隐藏空白	时间		抓拍照		全易	照	

条件查询:可根据时间、所属设备进行查询,陌生人是指在设备前识别未通 过的人员抓拍照片。其中抓拍照时指人脸照片,全景照是指当时抓拍该人员时的 现场环境照片。



3.3. 设备出入统计

可按月查询、按天查询、按时查询。目的是统计设备近期的通行记录,了解出入口设备进行及时的增加或调动等。

	**	设备出入统计 ×
数据查询	*	查询条件
出入历史查询 陌生人抓拍查询 设备出入统计		查御时间类型:按月查询 • 选择时间段: 2019-06-04 15点 回 -> 2019-06-04 15点 回 查 询
人员管理	*	设备出入统计 2
通行人员管理 邀请记录管理		
考勤管理	*	
考勤设置 考勤统计		
设备管理	*	
设备管理		
系统管理	* *	
单位管理 用户管理		

4、人员管理

4.1. 通行人员管理

通行人员管理是指对内部常驻人员的管理,通过添加该人员的照片,为该人

员分配相应的设备进出权限实现到人员的进出管理。

	增加	修改	删除	详情	管理照片	人员设备权限	批里新增权限	批里导入	批里导出	出入统计
序号		姓名	手机号		人员地址	人员单位	指静脉	审核状态	创建日期	照片
1	E	朱少勤	186062911	24		深圳前行智能	未录入	通过	2019-05-15 11:46:15	

4.1.1.增加



录入指静脉(该功能为可选项):



API			
	连接设备	采生樟板	关闭设备

步骤:先连接设备,连接成功后点击采集模板,根据提示音进行三次录入操

作,最后点击下方的确定按钮,保存指静脉数据。注意:录入指静脉时浏览器必须要允许安装插件才能使用。

4.1.2.修改

姓名:	3	
手机号:		
所属单位:	•	
地址:		
输出信号:		
备注:		
指静脉:	录入指静脉	
		保存取消

4.1.3. 删除

此操作将会删除通行人员信息。

4.1.4.详情



姓名:	3	
手机号:		
人员地址:		
人员单位:	深圳万侨鸿	
备注:		
所属区域:	深圳万侨鸿	
创建日期:	2019-05-23	
创建人员:	管理员小程序上传	
更新日期:	••••	
更新人员:		
输出信号:		
微信ID:		

4.1.5.管理照片

管理人员照片				
一上传照片一 人员名称: 选择照片:	3	浏览 上传 注意: 人像最	大限制1000*1000	
删除照片	设为主照 🥼			
序号		名单类型	创建曰期	照片
1	0	门禁通行人员	2019-05-23	

可以上传新的照片;可以删除非主照片;可以再上传多张照片后选择一张照

片做为主照。

4.1.6.人员设备权限

此操作是为当前人员赋予相应的设备进出权限,系统会根据您所选择的设备 添加人员的可通行门禁设备。



53



设置人员进出权限 □ ⑦ ② 全部设备 □ ② ② 公都2 □ ③ ② 2

4.1.7. 批量新增权限

此操作为给一个或多个单位内的"所有人员"赋予相应的设备权限。

适用场景: 当您新增设备后, 无须以人为单位一个个的赋予人员新的设备的

进出权限,减轻您的维护成本。

一批重赋权一			
	批重赋权说明:	批里为您所选择单位内的"所有人员"赋予您选择的设备权限。 适用场景:当您新增设备后,无须以人为单位一个个的赋予人员新的设备的进出权限,减轻您的维护成本。	
	选择人员单位:		
	选择授权设备:		

4.1.8.批量导入

批量新增人员,需要提前选择将要导入的人员的所属单位和这些人员可通行

的设备,之后批量选中 jpg 格式的人员人脸照片,照片名称命名规则为:姓名_手机号_原始编号(连接符 号为英文下划线),最简单的格式为:姓名.jpg。

批量导入			23
一批里导入−	选择人员单位: 选择授权设备: 批里选择文件:		
	说明:	 1、在点击选择文件后,您可通过"ctrl+A"全选; 或者按住ctrl使用鼠标去选择多张照片; 或者使用鼠标框中一张或多张照片。 2、照片命名规则: <u>姓名_手机号_原始编号(</u>连接符号为英文下划线); 例: 张三.jpg 张三_17812345678.jpg 张三_17812345678_1.jpg 	

4.1.9. 批量导出

将该区域的人员信息导出到 Excel 文件。

4.1.10. 出入统计





查询该用户在一段时间内通过哪些设备的统计,点击其中一个设备的饼 图,在右侧会展示该人员的通行记录。

4.1.11. 待审核人员管理

查询条件								*
人员审核状态:	待审核・	人员单位:	▼ 人员名	称:	手机号:		查	间 重 置
通过	拒绝							
序号 🔲	姓名	手机号	人员地址	人员单位	指静脉	审核状态	创建日期	照片

通过审核: 在查询栏中选中待审核, 查询到待审核人员信息, 选中要通

过审核的人员,点击通过按钮,为人员分配设备权限。

A	5审核状态:	侍軍征	▲ 人员单位:	人员	名称:	手机号:		
A		68		1 Maria	1.0000	200.0	and in the second se	
T				Assign	Owned			NUM CON
1	96	anor.	1012/40400	\rightarrow	Sacesta	*	11418	1014-01-12 04:38:11
2	97	ললন	13134323523	l.	eu 20 uu 20 a 20 test	<u>ع</u>	846	2019-03-14 11:10:3
3	8	help	13530541503		testDw 11 us yvyy	**>	1946	2019-03-14 10:18:5

拒绝:选中人员点击拒绝,则会拒绝该人员的注册申请

4.2. 邀请记录管理

邀请记录管理是指内部人员通过《人人访客》小程序向非内部人员发起邀请所生成的记录,管理人员可以 查看邀请详情。



访	ioetia	2019-06-04	->	访客记录详情		23	F 11	重 罟
	详情	受邀人员	员名单	└ 详细信息				
序号		邀请码	邀请人	邀请码:	42ccfdbfb5104464a96f181e3d8443c1	a	态	创建时间
1	0	42ccfdbfb510446	楠	约定起始时间:	2019-05-24 17:11:00	1	5	2019-05-24 17:0.
2	O	2dbff8ea011543	楠	约定结束时间:	2019-05-24 23:00:00	ţ	5	2019-05-18 11:4.
3	O	1c62df77e87649	楠	访问人数:	1	ļ	5	2019-05-18 10:5.
4	0	93939c29ab0d4d	楠	福宁到市人物。	1	j	5	2019-05-18 10:5.
5	0	8922eb642d564	楠	明正到明八级。		ţ	5	2019-05-18 10:4.
6	O	0e5e7875a68242	楠	邀请 人内部编号:	20342	1	5	2019-05-18 10:2.
7	0	c4bb4ad26ae345	楠	邀请人名称:	楠	ġ	5	2019-05-18 10:1.
				邀请人手机号:	18606291124			
				访客联系人姓名:	傅			
				访客联系人手机号:	18279456815			
				邀请事由:	面试			
				状态:	未到访			
				创建时间:	2019-05-24 17:02:38			
				修改时间:				

5、考勤管理

5.1. 考勤设置

该功能是针对不同的单位设置相应的考勤规则,考勤规则主要内容为上下班 时间、工作日等信息。

×	動組名種	称:							查询	重量
添加	修改	删除 详情								
序号		考勤组名称	考勤单位	上班时间	下班时间	上班延迟时间(分钟)	下班早退时间(分钟)	上班曰期	创建人	备注

5.1.1.添加考勤组

为单位设置考勤规则

ま本信良						
			_	1		
考朝祖名称:						
考勤单位:			*			
上班时间:	09:00:00	\$ 晚于	0	÷	分钟为迟到	
下班时间:	18:00:00	\$ 早于	0	\$	分钟为早退	
考勤日期:			•			
备注:						

5.1.2.修改考勤组

修改单位的考勤规则



圣华信忌						
考勤组名称:	test					
考勤单位:	深圳前行智能			•		
上班时间:	09:00:00	\$	晚于	9	\$ 分钟为迟到	
下班时间:	18:00:00	\$	早于	0	\$ 分钟为早退	
考勤日期:	星期二,星期三,星	星期四,	星期五,	•		
备注:	考勤测试					
					存左 取消	

5.1.3. 删除

删除相应的考勤规则

5.1.4. 查看详情

查看单个单位的详细的考勤规则

考勤组名称:	test				
考勤单位:	深圳前行智能		•		
上班时间:	09:00:00	晚于	9	÷	分钟为迟到
下班时间:	18:00:00	早于	0	\$	分钟为早退
考勤日期:	星期二,星期三,星期四	,星期五,	<u> </u>		
备注:	考勤测试				

5.2. 考勤统计

统计单位内人员的出勤记录,包含页面预览(默认展示当前管理员单位本月的考 勤统计),按单位或按人员导出考勤表。



查询条件					*
单位:	▼ 月份:	2019-06			查询重置
导出单位考勤约	统计 导出人员考勤统计				
序号	人员名称	人员单位	当月工作日(未去除节假日)	出勤天数	缺勤天数(未去除节假日)
1	朱少勋	深圳前行智能	26	2	24
2	1	深圳前行智能	26	0	26
3	2	深圳前行智能	26	0	26
4	3	深圳前行智能	26	0	26

5.2.1. 导出单位考勤统计

选择相应的月份和单位导出对应的人员的考勤报表

查询条	7		*
单位:	导出单位考勤表	23	查询重置
导出单	□ 与出条件 		
序号	法权单位。 深圳前行知能	出勤天数	缺勤天数(未去除节假日)
1	这件千匹• 赤列前门首北	2	24
2	导出 取消	0	26
3		0	26
4		0	26
	4		

A1 *	ℝ	表					
A	В	С	D	E	F	G	Н
1			考勤纠	充计报表			
2 人员名称	所属单位	作日数量(未去除*	出勤次数	缺勤次数	迟到次数	早退次数	缺卡次数
3 朱少勋	深圳前行智能	3	2	1	0	0	0
4 1	深圳前行智能	3	0	3	0	0	0
2	深圳前行智能	3	0	3	0	0	0
6 3	深圳前行智能	3	0	3	0	0	0
1							
3							
0							
1							

5.2.2. 导出人员考勤统计

选择相应的月份和想要查看的人员导出一个或多个人员的考勤统计



老新日份。	2010-06		
行動月初・	2019-00		
考勤人员:			
			导出 取消

6、设备管理

6.1.1.设备管理

设备管理是指对门禁设备的管理,可以远程进行各种操作。

查谁	条件												\$
	设备状	态:		▼ 设备名	称:						查	询 重 5	쁖
远	呈开门	修改信息	修改设备参数	更新设备软件	检测设备同步	查看设备日志	注册设备	注销设备	1				
序号		设备ID	设备名称	所属客户	는 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	状态 最近	心跳	软件版本	IP地址	设备类型	设备型号	安装地址	注册日
1	O	4006A5D4808	设备2	深圳前行智	能在約	ŧ				rockchip	FaceOS_QX2	广东省深圳市	2019-0
2	O	BBDFE014E54.	2	深圳前行看	能离线	兆 2019-06	-03 1	2.0.1_rr	192.168.0.166	rockchip	FaceOS_QX2	广东省深圳市	2019-0

6.1.2. 远程开门

可对选中的设备远程开门。

6.1.3.修改信息

-设备信息 -	0		
	设备名称:	设备2	
	安装位置:	广东省深圳市南山区新高路145号	
	备注:		
			提交取消

6.1.4.修改设备参数



修改设备	昏参数			23
1	0	音量大小(0~100)	100	修改
2	0	语音提示(0姓名语音,1验证语音,2滴声)	1	修改
3	0	是否开启活体检测(不开启1,开启2)	1	修改
4	0	设备识别人脸最小限制(即该值越大识别距	60	修改
5	۲	姓名提示(0不显示姓名,1显示姓名)	1	修改
6	0	设备激活码	RFKOVDyqwAYZ3IIW	修改
7	0	是否显示注册二维码(0不显示,1显示)	0	修改
8	0	开关门输出信号(0继电器,1韦根26,2韦	0	修改
9	0	人脸检测阀值(0~100)	60	修改
10	0	同一人重复识别频率(1~10)	5	修改
11	0	开关门延时(1-10,单位:秒)	3	修改

6.1.5. 更新设备软件

当软件需要升级版本时,可以点击该按钮,设备将会自动升级为最新版本。

6.1.6. 检测设备同步

通过对比设备应同步人员和实际同步人员信息对比,为客户展示出单个设备 上同步失败的人员信息。

6.1.7.注销设备

将选中的设备与当前的客户解绑,如果此时设备在线则会自动进行重置,如 果设备离线则会在设备接电联网情况下自动注销。此操作只有主单位管理员可操 作。

7、系统管理

7.1. 单位管理

单位是最小的分组。

单位管理是当您的人员需要分组时,比如一个企业有多个部门,每个部分则

是一个单位,每个单位都可以有一个单位管理员去自行管理人员和分配给单位的

设备。可以减轻主管理员的工作。

1 Stange			
SIR TXPR			
单位名称	地址	联系方式	备注
深圳前行智能	广东省深圳市南山区新高路145号		
	单位名称 深圳前行智能	单位名称 地址 深圳前行智能 广东省深圳市南山区新高路145号	单位名称 地址 联系方式 深圳前行智能 广东省深圳市南山区新高路145号



7.1.1.增加

需要分组时可以创建一个单位。

新增里位		23
一单位信息 —————		
单位编号:	系统自动生成	
单位名称:		
单位简称:		
地址:		
联系信息:		
备注:		
		提交取消

7.1.2.修改

23

7.1.3. 删除

删除将会将该单位删除,不可删除主单位(您注册门禁时所创建的总单位)。

7.1.4.分配设备权限

为该单位分配相应的设备权限,单位管理员可以根据单位所拥有的设备为内

部人员分配设备权限。

7.2. 用户管理

查询条件	ŧ											^
-	性名:			登录账号:					查询	重	置	
増加	修改	删除	重置密码									
序号			登录账号	姓	名	手机号	所属单位	创建人		创建日期	朝	
1	0		18606291124	朱少	勋	18606291124	深圳前行智能			2019-05	-16	



查询条件:根据姓名、登录账号查询用户信息。

7.2.1. 增加

新增用户		2
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		
	登录账户:	
	用户姓名:	
	手机号:	
	所属单位:	
		提交取消

根据选择的单位为该单位增加一名后台管理员。创建完成后人员可通过创建

的账户登录, 默认密码为 123456。

7.2.2.修改

修改用户信息			8
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□			
	登录账户:	18606291124	
	用户姓名 <mark>:</mark>	朱少勋	
	手机号:	18606291124	
	所属单位:	深圳前行智能 …	
			提交取消

7.2.3. 删除

删除用户的信息后将无法登录。

7.2.4. 重置密码

密码重置后为 123456。